

NO. XLCG (2025) XJCG-11-01

四川新良大厦有限责任公司

客房部分房间及过道地毯采购

询 价 文 件

询价人：四川新良大厦有限责任公司

二〇二五年十一月



目 录

第一章	询价公告	3
第二章	询价申请人须知	6
第三章	评选方法	21
第四章	合同条款及格式	25
第五章	采购活动要求	36
第六章	询价申请文件格式	42

第一章 询价公告

因四川新良大厦有限责任公司经营业务实际需求，现需选聘符合条件的询价申请人为四川新良大厦有限责任公司提供客房部分房间及过道地毯采购，欢迎符合条件的相关单位参加本次采购的公开询价。

一、采购概况

- (一) 采购业主：四川新良大厦有限责任公司。
- (二) 采购内容：客房部分房间及过道地毯采购。
- (三) 资金来源：企业自有资金，已落实。

二、参选单位资格要求

(一) 一般资格要求

1. 必须是在中国境内依法注册，具有独立法人资格的企业，并按照《中华人民共和国公司法》运作，并独立于采购人。（提供营业执照复印件加盖鲜章，原件备查）

2. 具有履行本次采购承包合同所必须的人员、资金、设备和专业技能能力。（提供证明材料加盖鲜章）

3. 参加本次谈判活动前三年内，在招标、比选、询价采购、谈判及经营活动中无违规、违法、违纪记录。（出具承诺书加盖鲜章）

4. 近两年内未发生过较大安全、质量事故，有较好的社会诚信度和较强经济、技术、装备实力的施工企业，业绩良好。（出具承诺书加盖鲜章）

(二) 业绩要求

具有 2022 年 1 月 1 日以来 2 个 10 万元（含 10 万以上）地毯更换施工业绩。（提供合同首尾页复印件）

（三）资质要求

投标人必须是具有独立法人资格的生产厂家或授权经销商，需提供相关证明文件。

（四）财务要求

出具近 3 年财务状况良好承诺书。（原件加盖鲜章）

（五）其他要求

出具本保密承诺书。（原件加盖鲜章）

（六）本采购不接受联合询价采购申请，不允许分包和转包。

三、询价采购文件发售时间及地点

本次询价邀请在新良大酒店官网、新良大酒店 5 楼及新良大酒店 1 楼公司内部公告栏上以公告形式发布，凡有意参加谈判者，请于 2025 年 11 月 25 日至 2025 年 11 月 27 日 在新良大酒店官网（www.xinlianghotel.com.cn）免费下载领取，采购方不提供邮寄和现场领取询价采购文件服务。

四、询价响应文件递交截止时间及递交地点

1. 询价响应文件递交的截止时间（谈判申请截止时间，下同）为 2025 年 11 月 28 日 09 时 30 分至 10 时 00 分（北京时间），地点为 成都市锦江区东大街上东大街段 246 号新良大酒店 6 楼会议区（具体会议室现场通知）

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的询价文件，采购人不予受理。

五、询价时间及地点

1. 询价时间：2025 年 11 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 谈判地点：成都市锦江区东大街上东大街段 246 号新良大酒店 6 楼会议区（具体会议室现场通知）

六、联系方式

采购人（全称）：四川新良大厦有限责任公司

地址：成都市锦江区东大街上东大街段 246 号

联系人：陈女士，联系电话：（028）86739569

联系人：唐先生，监督电话：（028）86739672

2025年 11 月 24 日

第二章 询价申请人须知

询价须知前附表

1	采购人	名称：四川新良大厦有限责任公司 地址：成都市锦江区东大街上东大街段 246 号
2	采购名称	四川新良大厦有限责任公司客房部分房间及过道地毯采购
3	资金来源	企业自筹
4	采购方式	询价采购
5	服务期限	自四川新良大厦有限责任公司客房部分房间及过道地毯采购启动之日起至采购结束
6	质量要求	达到改造维修要求并通过验收
7	联合体	☐ 接受； ☒ 不接受
8	答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__/__/__ 召开地点：__/__/__ 注：本项为单项选择。
9	响应人对询价文件提出质疑的时间	自询价文件发售时间起的三个工作日内
10	分包	☒ 不允许 ☐ 允许 注：本项为单项选择。

11	现场踏勘	☒ 不组织：自行现场踏勘 ☐ 组织 踏勘时间：无 踏勘地点： <u>成都市锦江区东大街上东大街段 246 号新良大酒店 14-16、20-22 楼</u> ，联系电话： <u>028-86739569</u> 。
12	构成询价文件的其他文件	询价文件的澄清、修改书及有关补充通知为询价文件的有效组成部分。
13	询价有效期	询价截止时间后 <u>90</u> 个日历天。
14	签字盖章	响应人必须按照询价谈判文件的规定和要求签字、盖章(法人代表的签字可用具有法定效力的签字章)。
15	询价文件份数	正本 <u>1</u> 份；副本 <u>2</u> 份；电子文档 <u>1</u> 份。
16	询价响应文件封面的标注	询价响应文件正本和副本的封面上均应标明：询价采购名称、标段号(如涉及则标明)、响应人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
17	询价文件外层密封袋的标注	询价采购名称、标段号(如涉及则标明)、响应人名称、年 月 日。
18	询价小组的组建	询价小组成员构成： <u>3</u> 人。询价小组成员的组成确定方式按四川新良大厦有限责任公司及上级单位相关文件规定执行。
19	是否授权询价小组直	☐ 是。

	接确定成交响应人	☒ 否，推荐成交候选响应人的数量： <u>1-3</u> 个。
20	询价保证金	<u> / </u>
21	履约保证金	<u> / </u>
22	质保金	整体质保一年，质保金 3%，一年后无质量问题无息支付。
23	最高限价	98150 元（人民币，含税）
24	内容	1. 地毯更换范围 主要包含 14-16、20-21 楼 5 个楼层过道地毯更换，面积约为 650 m²；14-16、20-21、22 楼共计 35 个房间地毯更换，面积约为 860 m²。 2. 工程实施内容 包括旧地毯及底层地垫的全面拆除与清运、基层检查与处理、新地垫铺设及新地毯安装。 3. 场地清理 施工区域保持清洁卫生，全过程旧地毯、地垫及建渣清运，完工场地精保洁。 4. 施工工程量 工程量及内容详见工程量清单，询价文件报价包含但不限于工程量清单内容，询价文件报价人自行查勘现场，漏项自行考虑在询价文件报价中，在施工过程中不得另行增加费用。
25	承包方式	包工、包料、包质量、包安全文明施工等本次采购涉及内容包干。

26	施工周期	合同签订生效通知进场之日起 7 个日历天内完成 35 个房间地毯施工，2 个日历天内完成 5 个楼层过道地毯施工。
27	安全文明 环保施工	1. 施工必须严格遵守国家和地方安全、文明、环保施工相关规定； 2. 服从采购方的管理, 遵守采购方相关规定。有噪音的施工必须控制在上午 9:00—12:00，下午 14:00—17:30，有噪音施工必须提前一天通知采购方；施工期限以采购方通知为准，施工单位必须妥善安排人员在限期内完成相应工作，原则上减小施工涉及区域影响。 3. 施工单位必须按照规范做好安全防护，包括但不限于己方和他方，由此产生的安全风险由施工单位自行承担。 4. 施工单位施工期间必须做好成品防护和运输设施设备防护，由此导致的损失由施工单位承担，甲方有权在工程结算费用直接扣除。
28	特别说明	1. 本次施工位于新良大厦客房区域，其它客房处于正常营业状态，改造质量、效果、防护直接影响对客服务体验，由此导致的一切不良后果由施工单位负责； 2. 本次施工必须遵循国家相应规范及工艺要求，材料必须是“山花”、“海马”或“维佳乐”等市场认可度高的品牌地毯，材质为耐用型 100%

		尼龙，克重为 800 克，绒高为：6mm，确保耐磨性与回弹性，搭配“奥美佳”品牌 10mm 厚度的阻燃高弹海绵地垫，符合环保与安全要求，杜绝假冒伪劣产品。由此导致的质量、效果、安全等问题，由供应商承担全部的责任； 3. 针对施工中存在的质量、效果、安全等问题供应商拒不整改的，采购方有权要求立即停工终止合同，由此导致的一切损失（含间接损失）和安全由供应商负全部的责任； 4. 本次询价申请文件不允许有任何技术参数负偏离，有负偏离的询价申请文件将作为无效询价申请文件处理。 5. 施工单位地毯更换施工必须满足材料质量、施工工艺、外观质量及安全环保等方面的要求，并验收通过，质保 1 年。 6. 验收按实收方面积进行验收付费，地毯保证无拼接或花纹能对上。 7. 乙方提供的所有产品必须为原厂正品，否则承担一切后果。
29	资金拨付	合同签订后，甲方支付给乙方合同总金额的 30% 作为预付款，发货工地安装完毕且验收合格后按实际验收收方面积支付剩余 67%，并依据验收实际开具总价全额发票；3%为质保金，壹年后甲方

		无质量异议后无息付清。所有款项以银行转账方式支付。
--	--	---------------------------

一、总则

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次采购。

2. 有关定义

2.1 “询价人”系指四川新良大厦有限责任公司。

2.2 “询价申请人”系指获取了询价文件拟参加询价并愿意向询价人提供相应服务的法人企业或其他组织。

3. 合格的询价申请人

3.1 详见询价申请人须知前附表。

3.2 询价申请人所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次询价的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，询价单位及评审小组有权拒绝其本次报价。

3.3 依法注册的询价申请人其注册资金应足以保证本次采购实施过程中的风险承担和赔付能力。

4. 询价费用

4.1 询价申请人参加询价的有关一切费用由询价申请人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。本次采购实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参

加资格预审,但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动,否则,其响应文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为本次采购提供整体设计、规范编制或者采购管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该次采购的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的,视同为本次采购提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中,同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人,否则,其响应文件作为无效处理。

二、询价文件

6. 询价文件的构成

6.1 询价文件用以阐明询价采购所需的资格、技术、服务、设备及报价等要求、询价程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本询价文件包括以下内容:

- (1) 询价公告;
- (2) 询价申请人须知;
- (3) 评选方法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 采购要求;
- (6) 询价申请文件格式。

6.2 询价申请人应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求。询价申请人没有按照询价文件要求作出实质性响应的询价申请文件将被拒绝。

7. 询价文件的澄清和修改

7.1 询价单位可以依法对询价文件进行澄清或者修改。

7.2 询价单位对已发出的询价文件进行澄清或者修改，在“新良大酒店官网”（网址：www.xinlianghotel.com.cn）及新良大酒店1楼、5楼公告栏发布更正公告。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响询价申请文件编制的，询价单位可视情况延长询价申请时间。

7.3 询价申请人应于询价申请文件递交截止时间之前在“新良大酒店官网”（网址：www.xinlianghotel.com.cn）及新良大酒店1楼、5楼公告栏查询本采购的更正公告，以保证其对询价文件做出正确的响应。询价申请人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由询价申请人自行负责。

7.4 询价申请人认为需要对询价文件进行澄清或者修改的，可以联系询价人提出申请，但询价单位可以决定是否采纳询价申请人的申请事项。

三. 询价申请文件

8. 询价申请文件的语言

8.1 询价申请人提交的询价申请文件以及询价申请人与询价单位就有关询价的所有来往书面文件均须使用中文。

8.2 询价申请文件中如附有外文资料，需逐一对应翻译成中文并加盖询价申请人公章后附在相关外文资料后面，否则，按不利于询价申请人进行处理。（说明：询价申请人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）

8.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，询价申请人的询价申请文件将作为无效处理。

9. 计量单位

9.1 除技术规格及要求中另有规定外,本询价采购的询价均采用国家法定的计量单位。

10. 询价货币

10.1 本次询价采购的询价均以人民币报价。

11. 联合询价申请

11.1 不允许联合体询价申请。

12. 知识产权

12.1 询价申请人应保证在本次采购活动中使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由询价申请人承担所有相关责任。

13. 询价申请文件的组成

询价申请人应按照询价文件的规定和要求编制询价申请文件。询价申请人拟在中选后将中选采购的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在询价申请文件中载明。

14. 询价申请格式

14.1 询价申请人应严格按照询价文件第六章中提供的“询价申请文件格式”填写相关内容。除明确允许询价申请人可以自行编写的外,询价申请人不得以“询价申请文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15. 询价保证金

15.1 详见前附表。

16. 询价有效期

16.1 询价有效期见询价申请人须知前附表。询价有效期短于此规定期限的询价申请,将被拒绝。

16.2 特殊情况下，询价单位可于询价有效期满之前要求询价申请人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

17. 询价申请文件的印制和签署

17.1 询价申请人应按“询价申请人须知前附表”准备询价申请文件正本、副本、电子文档。询价申请文件的正本和副本应在封面上注明询价申请人名称、采购名称，并在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面询价申请文件为准。

17.2 询价申请文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由询价申请人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖鲜章。

17.3 询价申请文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由询价申请人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的询价申请文件可能视为无效响应。

17.4 询价申请文件应根据询价文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

17.5 询价申请文件统一用 A4 幅面纸印制。

18. 询价申请文件的密封和标注

18.1 所有询价申请文件应封装于密封袋内，密封袋上注明询价申请人名称、采购名称。正本、副本、电子文档可一起封装，也可分装，如分装，密封袋上应分别标上“正本”“副本”、“电子文档”字样。

18.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上注明询价申请人名称、采购名称及询价日期，并加盖密封章（询价申请人公章）。

18.3 未按询价文件要求进行密封的询价申请文件将被拒绝。

19. 询价申请文件的递交

19.1 询价申请人应在询价文件规定的时间和地点递交询价申请文件；

19.2 本次询价不接受邮寄的询价申请文件。

四、询价办法

20. 询价流程

20.1 截至询价申请文件递交的截止时间，递交询价申请文件并按规定获取询价文件及提交询价保证金（如有）不足 3 家的，询价人不再进行开标，重新组织询价活动。

20.2 询价按询价文件规定的时间和地点进行。询价申请人需有法人或法人授权代表参加并签到（询价申请人代表未参加开标会的，不得对开标过程提出任何异议），并对所递交的询价申请文件进行密封性检查和签字确认。

20.3 评审小组对询价申请人提交的询价申请文件进行评审，确认申请文件是否符合本次采购活动实质性相应要求。

20.4 评审小组按照询价申请人质量和服务均能满足本次采购实质性响应要求且报价最低的原则，推荐中选候选人。

20.5 询价人按照评审小组推荐中选候选人的顺序确定中选人。

21. 询价申请文件的修改

21.1 询价申请人在询价过程中所签署的书面的澄清或者说明、经询价申请人确认的修正后报价均为询价申请文件的组成部分。

五、定标

22. 定标原则

根据评审小组推荐的中选候选人名单，询价人原则上应根据排名顺序确定排名第一中选候选人为中选人。

23. 定标程序

23.1 评审小组将评审情况写出书面报告，推荐中选候选人，并标明排列顺序。

23.2 评审结果在询价公告发布的同一媒介公示，公示期为 3 日。

23.3 询价人将中选结果通知参加询价的所有询价申请人。询价人不解释中选或落选原因，不退回询价申请文件和其他询价申请资料。

24. 中选通知书

24.1 中选通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 确定中选人后，中选人应持介绍信或授权委托书、有效身份证明材料到四川新良大厦有限责任公司领取中选通知书。

中选通知书领取地址：成都市锦江区东大街上东大街段 246 号 515 室，
联系人：陈女士，联系电话：028-86739569。

24.3 若中选人在收到询价人通知 10 个工作日内未领取中选通知书且未说明原因的，视为中选人放弃该中选采购，询价人有权按询价文件规定选择重新选定中选人。

24.4 中选通知书对询价人和中选人均具有法律效力。中选通知书发出后，询价人改变中选结果，或者中选人无正当理由放弃中选的，应当承担相应的法律责任。

24.5 中选人的询价申请文件本应作为无效响应处理或者有法律法规规章制度规定的中选无效情形的，询价单位在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中选通知书无效，并收回发出的中选通知书（中选人也应当缴回），依法重新确定中选人或者重新开展询价活动。

24.6 中选人收到中选通知书后，不签订合同的，询价人有权追究由此而造成的所有损失。

六、签订及履行合同

25. 签订合同

25.1 中选人在收到询价人发出的中选通知书后，应自中选通知书发出之日起 30 日内与询价人签订采购合同。由于中选人的原因逾期未与询价人签订采购合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

25.2 询价人不得向中选人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中选人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价文件和中选人询价申请文件作实质性修改。

25.3 中选人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中选的，询价人可以与排在中选人之后第一位的中选候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新询价。

26. 履行合同

26.1 中选人与询价人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

27. 履约保证金

27.1 中选人应在合同签订之前缴纳询价文件规定数额的履约保证金。

27.2 如果中选人在规定的合同签订时间内，没有按照询价文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中选。

七、废标

28. 废标的情形

28.1 询价中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 出现影响询价公正的违法、违规行为的；

- (2) 询价申请人的报价均超过了采购预算，询价人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 其他未实质性响应询价文件的。

八、询价纪律要求

29. 询价申请人不得具有的情形

29.1 询价申请人参加本次采购询价不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中选；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他询价申请人；
- (3) 与询价单位、其他询价申请人恶意串通；
- (4) 向询价单位、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在询价过程中与询价单位进行协商谈判；
- (6) 中选或者中选后无正当理由拒不与询价人签订采购合同；
- (7) 未按照询价文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

询价申请人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中选资格或者认定中选无效。

30. 有以下情形之一者，认定该询价申请单位询价申请文件无效：

- (1) 未按询价文件要求的递交时间及相关要求递交询价申请文件的；
- (2) 未实质性响应询价文件要求的；
- (3) 明显不符合采购需求的技术规格和标准的；

- (4) 询价申请文件袋未密封完好的;
- (5) 询价申请文件未按要求签字和加盖公章的;
- (6) 询价申请文件有效期不符合询价文件要求的;
- (7) 询价申请文件附有采购单位不能接受的条件的;
- (8) 不符合规定资格条件的;
- (9) 法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一采购活动响应或者未划分采购活动的同一采购活动响应;
- (10) 非委托代理人或法定代表人现场提交报价的。
- (11) 评审小组一致认为报价明显不合理的;
- (12) 以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式响应的;
- (13) 超出询价文件规定最高额限价的;
- (14) 没有按照询价文件要求提供保证金的;
- (15) 法律法规规定的其他应作无效响应的。

31. 其它

本询价文件的解释权和修订权属归四川新良大厦有限责任公司所有。无询价申请人对询价文件提出质疑或者询价人可以进行澄清且该澄清不会对询价申请人造成不平等待遇的, 在评审时, 评审小组成员不得因此拒绝评审。对评审结果有不同意见的评审小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由, 评审报告应当注明该不同意见。评审小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审结果。

第三章 评选方法

一、总则

(一) 本评选活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

(二) 本次询价活动采取最低价法进行评选。

(三) 最低价法：评审小组将根据本评选标准和方法，对参加询价的询价申请人进行系统评审和比较。在质量和服务均满足本本次采购实质性相应要求前提下，报价最低（不含税）的询价申请人中选。

二、评审小组

(一) 评审小组根据询价人的要求，由询价人组建。

(二) 评审小组将按资格审查、价格评判、编写评选报告并推荐中选候选人的程序开展整个评审工作。

三、综合评分法

3.1 综合评分法

3.1.1 初审

只有通过资格审查的询价申请文件，才能进入价格评判。询价申请人递交的询价申请文件未通过下表任意一项评审将视为未能通过资格审查，评审小组将作无效询价申请文件处理。

资格审查及符合性审查表

序号	评审项目	评审标准
1	必须是在中国境内依法注册，具有独立法人资格的企业,并按照《中华人民共和国公司法》运作，并独立于采购人	①若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”复印件； ②若为事业法人：提供“统一社会信用代码

		用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件； ③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件； （提供营业复印件加盖鲜章，原件备查）
2	具有履行采购承包合同所必须的人员、资金、设备和专业技术能力	出具承诺书加盖鲜章
3	参加本次谈判活动前三年内，在招标、比选、询价采购、谈判及经营活动中无违规、违法、违纪记录	出具承诺书加盖鲜章
4	近两年内未发生过较大安全、质量事故，有较好的社会诚信度和较强经济、技术、装备实力的施工企业，业绩良好	出具承诺书加盖鲜章
5	具有 2022 年 1 月 1 日以来 2 个 10 万元及以上地毯安装施工业绩	提供合同首尾页复印件
6	出具近 3 年财务状况良好承诺书	出具承诺书加盖鲜章
7	供应商具有建筑装修装饰工程专业承包二级以上资质，安全生产许可证。	提供企业资质复印件加盖鲜章

8	出具本次采购保密承诺书	出具承诺书加盖鲜章
9	本次采购不允许联合体响应，不允许分包和转包	符合谈判文件规定

符合性审查表

序号	评审项目	评审标准
1	响应文件正副本、电子文档数量	符合谈判文件要求
2	响应文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期	符合谈判文件要求
3	响应报价符合谈判文件规定的最高限价和其他报价规定	符合谈判文件要求
4	采购内容	符合谈判文件要求
5	响应文件载明的本次采购活动履约时间、方式、数量	符合谈判文件要求
6	其他实质性内容	符合谈判文件要求

注：只有全部满足上述评审采购活动合格标准的申请文件才能通过资格审查及符合性评审。以上评审有一条不通过，则视为资格审查或符合性评审不通过，不进入下一步评审，询价申请文件作否决处理。通过资格审查及符合性评审的询价申请人少于3家时，本次采购流标。

3.1.2 算术修正

询价申请文件的报价有算术错误的,评审小组按以下原则对报价进行修正,修正的价格经询价申请人书面确认后具有约束力。询价申请人不接受修正价格的,其询价申请作废标处理。

(1) 如果报价文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准进行修正;

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(3) 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

3.1.3 价格评审

评审小组对资格审查及符合性审查合格的询价申请人的报价进行评审。

3.1.4 编写评审报告

评审小组根据询价申请人的报价从低到高顺序推荐 2-3 名中选候选人。

第四章 合同条款及格式

(双方签署合同时具体约定)

发包方(甲方): _____

承包方(乙方): _____

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他相关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则,发包方(以下简称“甲方”)与承包方(以下简称乙方)就酒店客房区域地毯更换施工事宜协商一致,订立本合同,共同遵照执行。

一、采购介绍

1、工程名称: 客房部分房间及过道地毯采购。

2、工程地点: 成都市锦江区东大街上东大街段 246 号新良大酒店。

3、工程范围: 主要包含 14-16、20-21 楼 5 个楼层过道地毯更换,面积约为 650 m²; 14-16、20-21、22 楼共计 35 个房间地毯更换,面积约为 860 m²。包括旧地毯及底层地垫的全面拆除与清运、基层检查与处理、新地垫铺设及新地毯安装。施工区域清洁保持施工及施工区域卫生,全过程建渣清运,完工场地精保洁。

4、施工工程量

工程量及内容详见更换地毯清单,询价文件报价包含但不限于工程量清单内容,漏项内容询价文件报价人自行查勘现场,漏项自行考虑在询价文件报价中,在施工过程中不得另行增加费用。

5、承包方式: 包工包料、包质量、包工期、包安全、包文明施工及验收检测通过等涉及本次采购的所有内容。

6、合同价款：本工程为非固定总价合同，合同单价为：____（含____%税），
大写：____，总价按验收合格后实际收方面积进行结算。

6、质量标准：____合格____。

7、工 期：____9个日历天____。

8、开工日期：具体开工日期以甲方单位口头或电话通知为准。

二、技术标准

1、技术标准： 国标

2、执行《询价采购文件》规定的和现行国家、四川省、成都市市相关技术标准、规范；

3、质量评定执行相关质量检验评定标准；所有材料必须有出厂证明质量保证书、合格证及检验报告。

三、双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方委派的管理代表：

职权：对施工阶段质量、进度以及现场工程量签证进行监理与控制、参与工程完工验收以及保修阶段的相关工作。

2、甲方主要工作：

1）提供原施工图（若有），协助标注管线布置图、有关隐蔽障碍物资料（若有）；

2）进行工程协调、协助管理、验收；

3）按合同约定支付工程款。

（二）乙方的权利和义务

1、项目经理：

姓名：____ 职务：____

项目经理代表方就此采购活动全权对发包方负责。

2、乙方主要工作:

1) 本合同签订后收到甲方通知 2 天内,乙方进场进行施工准备。乙方不得擅自更换项目经理。

2) 严格按照施工方案进行施工,不得擅自更改方案要求及工程内容。

3) 负责编制施工方案、工程进度计划,并报送发包方审核批准;

4) 负责本工程施工作业范围内的施工安全工作。乙方应按有关规定严格实施安全防护措施,承担施工范围造成事故的责任,因此发生的费用 and 法律责任由承办方负责;

5) 做好现场设备、材料的照管工作。做好现场施工记录,配合甲方进行质量检查;

6) 甲方在谈判文件中提出的,乙方在询价采购申请文件中认可且与本合同不矛盾的其他工作。

7) 负责所施工工程的验收通过。

四、履约保证金(不涉及)

履约保证金: 询价采购申请人(乙方)在收到中选通知书后 2 个工作日内、签订合同协议书之前,应向发包人提供金额为中选价 $\times 0\%$ 的履约保证金(不收取),采用银行转账的方式。履约保证金的核算退还: 发包人(甲方)在工程完工验收合格且已办理移交,并完成工程完工验收 15 天内,对履约保证金予以核算,若有剩余,则剩余部分退还给投标人(乙方)(不计利息)。

五、合同价款

1、本合同价款为非固定价款,合同金额暂定_____元(含 %税), 大写: _____, 结算金额按照实际收方面积进行结算。

六、合同价款的支付

1、按进度进行付款。合同签订生效,甲方向乙方支付至合同总价的 30%, 乙方开具对应金额收据;

2、工程完工验收并经甲方验收合格后，根据验收后实际收方面积支付剩余的 67%；并依据验收实际开具工程总价全额发票；

3、其余 3 %的质量保证金，自工程经甲方验收合格之日起 1 年内无质量问题后无息支付。如质保期内由于乙方原因产生的质量问题，由乙方免费维修，如乙方自甲方通知之日起 2 日内未到场处理，由甲方处理，所发生费用另加 100%的管理费及罚金从乙方质量保证金中直接扣除，若不足甲方有权向乙方继续追偿。

4、质保期见附件《质量保修合同》。

七、安全文明施工

1、安全责任

1) 乙方应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包方人员的工伤事故承担责任。

2) 由于乙方原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿。

3) 乙方应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全和劳动保护设施，加强对雇佣的全部人员包括分包人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用品。

4) 乙方应做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5) 乙方在施工过程中如损坏周围环境、地上、地下设施及管线、原有设施等，应及时通知甲方并立即进行修复。如在 12 小时内不能修复，应及时告知甲方，否则甲方可自行委托第三方进行修复，乙方按照修复费用的三倍对甲方进行赔偿，赔偿款甲方可从工程款中直接扣留。

2、乙方人员的合法权益

乙方应与其雇佣的人员签订劳动合同，按时发放工资。按照有关法律规定

为其雇佣人员办理各项保险。负责处理其雇佣人员因工伤伤亡事故的善后事宜。

3、乙方要做好瘟疫、地震等不可抗拒因数的防范及管理工作，由此导致的一切后果以乙方负责，不限于施工人员及施工现场管理。

八、进度计划

1、乙方应在合同约定的日期，将施工方案和进度计划提交甲方代表。甲方代表应在七日内予以批准或提出修改意见。

2、乙方必须按批准的进度计划组织施工，接受甲方代表对进度的检查、监督。工程实际进展与进度计划不符时，乙方应按甲方代表的要求提出改进措施，报甲方代表批准后执行。

3、如果工程实际进展与进度计划相差 50% 以上，甲方有权解除合同并要求乙方承担违约责任，但应当书面通知乙方，乙方接到通知后，应无条件同意解除合同并撤离现场。

九、隐蔽工程和中间验收

1、工程具备覆盖、掩盖条件或达到协议条款约定的中间验收部位，乙方自检合格后在隐蔽和中间验收 48 小时前通知甲方代表参加，通知包括乙方自检记录、隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。甲方没有及时检查的，乙方可以自行检查，填写隐蔽工程检查记录并送交甲方。不符合质量标准的，检查费用由乙方承担。乙方没有通知甲方检查，自行隐蔽工程的，甲方有权检查，检查费用乙方负担。

2、工程质量符合规范要求，验收 24 小时后，甲方代表不在验收记录签字，可视为甲方代表已经批准，乙方可进行隐蔽或继续施工。

十、完工验收

1、乙方在工程通过相关政府职能部门验收后具备完工验收条件前 48 小时通知甲方组织完工验收。甲方在收到通知后及时组织有关单位进行验收，并在验收后 5 个工作日内给予认可或提出整改意见。乙方按要求整改，并承担自身

原因造成整改的费用。

2、乙方在通过完工验收通过 7 天内向甲方提供完工资料，包括文字资料、工程照片，并提供相应的电子文档资料，数量不低两份纸质及电子档。

十一、延期

甲方代表不能按时参加验收或试运行，须在开始验收或试运行 48 小时之前向乙方提出延期要求。甲方代表未能按以上时间提出延期要求，不参加验收或试运行，乙方可自行组织验收或试运行。

十二、工程量的核实确认

1、乙方按设计、施工组织设计及工程进度安排，向甲方代表提交已完工程量的报告。甲方代表接到报告后 5 个工作日内按要求已完工程数量（以下简称计量），并在计量 5 个工作日前通知乙方。乙方为计量提供便利条件并派人参加。乙方无正当理由不参加计量，甲方自行进行，计量结果视为有效，作为工程价款支付的依据。甲方代表收到乙方报告后 5 个工作日内未进行计量，从第 6 个工作日起，乙方报告中开列的工程量即视为已被确认，作为工程价款支付的依据。甲方代表不按约定时间通知乙方，使乙方不能参加计量，计量结果无效。

2、甲方代表对乙方超出询价采购文件要求增加的与本次维修不可分割实施工程量和因自身原因造成返工的工程量，不予计量。

十三、违约责任

1、甲方违约：

1)、因甲方原因和不可抗拒原因造成工期延误、工期顺延，费用不计。

2)、由于不可抗拒因数（如地震、战争、瘟疫、火灾等）导致合同无法执行的，甲乙双方互不赔偿。

2、乙方违约：

1) 因乙方原因，未按本合同工期按时完工，每延误一天，乙方按 1000

元/天向甲方支付逾期违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

2) 因乙方原因工程质量达不到本合同约定的质量标准，由乙方无条件进行返工、整改、修复或采取其它补救措施达到合同质量标准，所产生的费用包括重新检测所需费用均由乙方自行负责，并且向甲方赔偿本次采购总造价的5%的违约金。如因乙方工程质量不符合要求，甲方提出整改要求后7天内乙方仍未予以完善的，甲方有权另行安排单位完成相应整改工作，由此发生的费用及损失均由乙方承担。

3) 乙方在施工过程中采用不合格工程材料和不按照标准和工艺施工的，除责令返工并赔偿损失外，每发现一次罚款1000元。

4) 如施工完毕后，未能通过相关部门的验收，甲方将不予以支付剩余的工程款，直到验收合格后，甲方无息支付。

5) 因一方违约使合同不能履行，另一方欲解除全部合同，应提前10天书面通知违约方后，方可解除合同，由违约方承担违约责任。但违约方迟延履行或者有其他违约行为致使严重影响订立合同所期望的经济利益的，守约方可以直接解除合同，解除合同通知书自到达时生效。

6) 甲乙双方必须遵守国家相关廉政规定，由此导致的一切责任由乙方负全部的责任。

十四、争议

1、发生争议后，除出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完成工程：

- 1) 合同确已无法履行；
- 2) 双方协议停止施工；
- 3) 调解要求停止施工，且为双方接受；
- 4) 仲裁机构要求停止施工；
- 5) 法院要求停止施工。

2、在履行合同过程中产生争议时，双方首先本着友好态度协商解决，若30日内协商不成，向合同履行地人民法院起诉。

十五、合同生效与终止

1、本合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖法人公章后生效；

2、乙方不能按施工方案编制的施工进度按期完成进度，经甲方两次催告，仍不能按期完成工程进度的，甲方有权单方终止合同。乙方在接到终止合同通知后，应无条件撤离施工现场，并在约定的时间内与甲方进行工程结算与交接。甲方按已完成工程量扣除承包方违约金后支付工程款。

甲方、乙方履行合同全部义务，乙方向甲方交付完工工程后质保期到期，完工价款支付完毕，本合同即告终止。

十七、廉洁从业

甲乙双方必须遵守廉洁从业相关规定，乙方具有严格的廉洁从业管理体系，承担相应的廉洁从业管理及责任，由此导致的了，廉洁从业责任由乙方承担，给甲方造成损失的甲方有权追偿。

十八、合同附件

- 1、询价采购申请文件；
- 2、询价采购文件；
- 3、质量保修合同；
- 4、安全协议。

十九、合同份数

- 1、本合同正本肆份，甲方叁份，乙方执一份，具有同等法律效力；
- 2、副本陆份，双方各执叁份。
- 3、本合同其它未尽事宜双方可另行签订补充协议明确。

甲方“发包方”：（公章）

乙方“承包方”：（公章）

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人:

委托代理人:

签订时间:

签订时间:

附件

质 量 保 修 合 同

发包方(甲方): _____

承包方(乙方): _____

发包方(以下简称甲方)、承包方(以下简称乙方)根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对 _____ (工程全称)签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

乙方在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括地毯、地垫、钉条、烫带等主辅料。

二、质量保修期

1、双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：材料及工艺。

2、质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1、属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理垫付，按照垫付费用的 10 倍在质保金中扣取，质保金不足以扣区的甲方有权追偿。

2、发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场

抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，乙方实施保修。

4、质量保修完成后，由甲方组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

本工程质量保修书，由合同甲方、乙方双方在完工验收前共同签署，作为施工合同附件其有效期限至保修期满。

甲方“发包方”（公章）：

乙方“承包方”（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人：

委托代理人：

日期：

日期：

第五章 采购活动要求

一、 总则

1. 概述：本技术参数适用于新良大酒店客房房间及过道地毯采购所需地毯的供应及安装。投标人须提供符合或优于本文件规定技术标准的产品。本次地毯更换施工区域位于锦江区东大街上东大街段 246 号新良大厦 14-16、20-22 楼，其它客房处于正常营业状态，改造质量、效果、防护直接影响对客服务体验，由此导致的一切不良后果由施工单位负责。

2. 资质要求：投标人必须是具有独立法人资格的生产厂家或授权经销商，需提供相关证明文件。

3. 标准与规范：所提供的地毯必须符合中华人民共和国国家标准（GB），包括但不限于《GB 18587-2001 室内装饰装修材料地毯、地毯衬垫及地毯胶粘剂有害物质限量》等强制性环保标准。整体质量合格，达到甲方验收通过要求；地毯更换整体质保期 1 年，质保金无质量问题 1 年后无息支付。

4. 服务范围：包括但不限于原地毯及底层地垫的全面拆除与清运、基层检查与处理、新地毯的供应、运输、现场测量、铺设安装、废料清理及售后服务。

5. 工期：施工单位进场之日起 9 个日历天（不含养护期，以完工为准）。

二、 产品技术参数要求

1. 绒头材质：尼龙 6 或以上，具备永久性抗污、抗静电、耐磨处理。品牌建议为“山花”、“海马”或“维佳乐”等市场认可度高的品牌地毯。严禁使用再生料。

2. 绒头重量 ≥ 800 克/平方米。公差范围： $\pm 5\%$ 。

3. 总厚度 ≥ 9 毫米（包含绒头和背衬）。

4. 绒高：6 毫米。

5. 背衬系统 初级背衬：高强度聚丙烯机织布。次级背衬：高密度、高克重环保改性沥青背胶或聚氨酯（PU）背胶。要求背衬粘结牢固，无脱层现象。

6. 防火等级 必须符合国家消防标准，提供国家权威检测机构出具的检测报告，燃烧性能不低于 B1 级（难燃材料）。

7. 环保要求 必须提供有效的 CMA 或 CNAS 资质认证的检测报告，证明其甲醛、TVOC、苯系物等有害物质释放量符合 GB 18587-2001 标准要求。鼓励提供更高级别的环保认证（如：GREENGUARD, CRI Green Label Plus）。

三、 辅料要求

1. 地毯衬垫：应提供高密度、高回弹海绵衬垫，厚度均匀，具有防霉、抗菌功能。品牌为“奥美佳”品牌 10mm 厚度的阻燃高弹海绵垫，以提高舒适度与静音效果，标准采用上线。材料选型必须经甲方同意，材料进场备齐相关资料双方验收确认后方可使用，符合环保与安全要求。

2. 收边条/门槛条：采用优质铝合金，颜色与地毯协调，安装平整牢固。

四、 外观与工艺要求

1. 外观：毯面平整，颜色均匀一致，无色差、无污渍、无破损、无缺绒、无脱衬。

2. 图案对花：对于有图案的地毯，拼接处必须对花精准，误差小于 1.5 毫米。客房内整个平面不允许有拼接缝，通道地毯在独立区域不允许有拼接。

3. 尺寸稳定性：在正常温湿度环境下，尺寸变化率应小于 0.5%。

4. 包装：产品应有独立包装，外包装清晰标明产品型号、色号、生产批次、生产日期及环保标志。

五、 安装与验收

1. 现场测量：中标方须在签约后 7 个工作日内完成现场精确测量。

2. 基层处理：铺设地面必须平整、清洁、干燥、坚固，无起砂、空鼓。不平整度小于 2mm/2m。

3. 铺设工艺：

满铺地毯：应采用张紧器进行拉伸铺设，四周用踢脚线或收边条固定，地毯接缝处应使用热熔焊带或专用胶水拼接，接缝严密，无明显痕迹。

4. 验收标准：铺设完成后，地毯表面应平整服帖，无鼓起、无褶皱、无气泡；接缝处无明显痕迹，踩踏无异响；颜色、图案符合封样标准。完工后施工单位自检达到验收要求，以书面形式报甲方初验，初验通过后组织正式验收。验收未通过的由施工单位负责整改，直至符合验收要求为止。

六、报价要求

1. 本次采购含税包干最高限价 98150 元人民币（大写人民币：玖万捌仟壹佰伍拾元），需开具增值税专用发票。

2. 超过限价的谈判响应文件作废。

3. 该报价为整个采购实施完成的报价，实施中不得以各种理由要求增加费用。

4. 询价谈判申请人必须自行现场查勘，由于未查勘或查勘不仔细导致的漏项或预计不足由询价申请人自行负责。询价申请报价为整个采购实施完成的报价，实施中不得以各种理由要求增加费用。

七、施工要求

1. 施工防护

施工单位合同签订生效，甲乙双方进行施工交底。按照标准进场，做好区域设施设备防护、人员防护等现场一切防护。必须考虑现场通行、防护安全、美观等因素，通过甲方验收后方可施工。

2. 施工拆除

按照改造及翻新需求和预定方案有序拆除，严禁野蛮施工、非作业时间进行有噪音施工、随意扩大施工范围。

3. 施工实施

(1) 基层处理。基层应平整、光滑、洁净，表面平整度偏差不超过 4mm。需清除油污、钉头等突出物，并做好防潮层铺设。

(2) 倒刺板固定。沿墙四周钉倒刺板，间距约 40cm，倒刺板离踢脚线 8-10mm，地毯边缘塞入缝隙并固定牢固。

(3) 胶粘剂固定。基层与地毯背面需均匀涂胶，拼缝处用麻布带加强，满粘或局部粘结，保障牢固。

(4) 拉伸平整。用地毯撑子双向拉伸，确保地毯平挺无褶皱、翘边，拼缝严密且图案吻合。

4. 现场清理及防护拆除

施工后需彻底清理地毯表面绒毛及杂物，拆除设施设备防护等恢复原样，移交甲方使用。

八、 其它要求

投标人需在投标文件中至少提供以下资料：

1. 投标地毯样品（不小于 30cm x 30cm），并清晰标注品牌、型号、色号。

2. 产品目录、技术说明书及国家权威检测机构出具的检测报告复印件（加盖公章），至少包括：有害物质限量、燃烧性能、耐磨性。

注：工程量清单附最后（清单数据仅供参考，以实测为准及验收）。

客房局部地毯改善工程量清单

序号	询价采购名称	改善方案	工期	单位	数量	楼层分布
1	房间地毯更换	1. 范围： 客房 35 间，单房地毯面积 24-27 m²。 2. 施工内容： 旧地毯及地垫拆除清运，新地毯铺设，更换面积约 860 平方米。 3. 选型： 品牌山花、海马、维家乐，材质尼龙，克重 800 克，绒高为： 6MM，欧美佳 10MM 阻燃高弹海绵地垫，花色现场选定。	7 个日历天	m ²	860	14F: 04、07、15、24 15F: 01、04、15 16F: 02、04、08、10、12、15、25 20F: 04、07、15、19、21、23、24、26 21F: 01、04、05、06、08、11、17、18、19、24、26 22F: 11、12 共计 35 个房间
2	过道地毯更换	1. 范围： 过道 5 层（14、15、16、20、21 楼），单层地毯面积约 130 m²，共计： 650 m²。 2. 施工内容： 旧地毯及地垫拆除清运，新地毯铺设。 3. 选型： 品牌山花、海马、维家乐，材质尼龙，克重 800 克，绒高为： 6MM，欧美佳 10MM 阻燃高弹海绵地垫，花色现场选定。	2 个日历天	m ²	650	14、15、16、20、21 楼共计 5 层

第六章 询价申请文件格式

一、本章所制询价申请文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制询价申请文件格式有关表格中的备注栏，由询价申请人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制询价申请文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变询价申请文件原义、不影响本采购需求的情况下，询价申请人可以不予填写，可以保留。

采购

询价申请文件

询价申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

_____年_____月_____日

目 录

一、询价申请函.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
.....	

注：（ ）内应标注每部分的起始页码。

一、询价申请函

_____（询价人）：

一、我方在全面研究了_____（采购名称）询价文件后，我方自愿按照询价文件规定的各项要求完成本次采购全部工作。

二、一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按询价文件规定完成本次采购全部工作。

三、随同本询价申请函提交询价保证金一份，金额为人民币(大写) / 元(¥ /)。

四、我方为本次采购提交的询价申请文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。

五、我方承诺，询价有效期为递交询价申请文件截止日起 90 个日历天。

六、我方愿意提供询价文件可能另外要求的，与询价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、本询价申请人知道并同意：如果接到中选通知书后未按询价文件要求的时间签订正式合同或坚持提出附加条件，询价人有权选择其他询价申请人为中选人。

八、本询价申请人知道并同意，询价单位并无义务必须接受所收到的价格最低的或其他任何询价申请文件。同时也理解，询价单位不负担本询价申请人的任何参与询价费用。

九、本询价申请人郑重承诺：

1. 提交的所有文件、资格、证明、陈述、数据均是真实的和准确的。若存在任何与提供的资料不符的情况，我公司愿为由此产生的一切后果负责。

2. 完全满足询价文件中全部实质性要求。

3. 询价申请文件中资格证明文件资料、技术文件、报价文件资料经密封，加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字后递交。

4. 保证遵守询价文件中的有关规定。

5. 保证忠实地执行询价双方所签署的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

6. 愿意向贵方提供任何与该次采购报价有关的数据、情况和技术资料。

7. 我们已详细审核全部询价文件、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8. 我们完全理解贵方不一定接受最低报价或收到的任何报价。

9. 我公司承诺不将本次采购转包或分包给其他任何机构。

10. 我单位已知晓本次采购询价保证金的退还方式，我单位对此无异议。

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

询价申请人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（询价申

请人全称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

_____年_____月_____日

注：附法定代表人的身份证复印件并加盖单位公章。

三、授权委托书

致：_____（询价代理机构）：

本人（姓名）系_____（询价申请人全称）的法定代表人，现授权委托_____（被委托人姓名、职务）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（本次采购名称）询价活动。代理人在询价活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“询价申请人须知”前附表规定的“询价有效期”结束为止。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：_____（签字）

联系方式：_____（手机）

身份证号码：_____

询价申请人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖单位公章。

2、询价申请人的法定代表人直接参加询价活动的，不提供本授权委托书。

四、报价表

询价采购名称	
询价采购总报价	报价含税：_____（大写：_____） 增值税税率：_____ % 报价不含税：_____（大写：_____） （注：保留小数点后两位，实际结算总价以实际收方结算为准）
按实收方面积报价	含税单价报价：_____（大写：_____） 增值税税率：_____ % 不含税单价报价：_____（大写：_____） （注：保留小数点后两位）

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人工费、办公费、加班费、管理费、税费等一切费用和询价文件规定的其他费用。

2. 本次采购要求开具增值税专用发票。

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____

五、资格信息

询价申请人 名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
经营范围				
备注				

说明：本表后附询价申请人营业执照副本等相关证件复印件。

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____

六、关联情况说明

我方将如实列明与我方存在直接控股、管理关系的相关人员及单位名单，承诺不以不同询价申请人身份参加本次采购活动：

关联单位情况表

序号	关联内容	关联情形
1	授权代表 (勾选)	☐ 我方委托的授权代表为我单位工作人员，不存在同时是其他单位工作人员的情形。
		☐ 我方委托的授权代表为 (其他单位全称) 工作人员。
2	法定代表人/负责人 (勾选)	☐ 我方法定代表人/负责人不存在同时是其他单位法定代表人/负责人的情形。
		☐ 我方法定代表人/负责人为 (其他单位全称) 的法定代表人/负责人。
3	代理机构 (勾选)	☐ 我方实际控制人或者中高级管理人员不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。
		☐ 我方实际控制人/中高级管理人员 (姓名) 为代理机构工作人员。
4	控股、管理关系 (勾选)	☐ 我方未与其他单位存在控股、管理关系。
		☐ 我方与 (关联单位全称) 存在控股、管理关系。
5	与其他单位是否存在 关联关系 (勾选)	☐ 我方不是其他单位的母公司或子公司。
		☐ 我方为 (关联单位全称) 的母公司。
		☐ 我方为 (关联单位全称) 的子公司。
		☐ 我方与 (关联单位全称) 同为 (母公司全称) 下的子公司。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中选的法律责任。

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____

七、其他材料

（一）承诺函一

_____（询价人）：

本询价申请人郑重承诺：

本询价申请人遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件中规定的条件：

（一）一般资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同询价申请人，不得参加同一合同项下的采购活动；
8. 询价申请人单位及其现任法定代表人、主要负责人参加本次采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录。

（二）针对本次采购的特殊资格要求

1. 具有 2022 年 1 月 1 日以来 2 个 10 万元（含 10 万以上）地毯更换施工业绩。（提供合同首尾页复印件）
2. 供应商具有建筑装修装饰工程专业承包二级（含二级）以上资质，安全生产许可证。
3. 未被列入工商系统经营异常名录或严重违法失信企业名单或者人民法院公布的失信被执行人名单；
4. 本次采购不允许联合体响应。

询价申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

（二）承诺函二

_____（询价人）：

本单位自愿参加询价采购名称_____，询价采购编号_____，并保证询价文件中所列举报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、有效的、合法的。为此，本公司承诺如下：

1. 同意询价文件中的有关规定。
2. 完全接受和满足本次采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在采购文件规定的时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加响应以求侥幸中选（成交）或者为实现其他非法目的的行为。
3. 同意提供按照贵方要求的与询价有关的一切数据、情况和资料等。
4. 本单位如中选，保证按照询价文件的承诺与贵方签订服务协议。
5. 无论本单位中选或者落选，均保证不向任何第三方泄露本次询价的相关信息，不向任何第三方披露获得的或收到的任何文件资料及非公开信息。
6. 参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
7. 没有为本次采购提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，也不存在提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的情形。
8. 本单位参与本次询价采购申请，保证不存在以下情形：
 - （1）提供虚假材料谋取中选；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他询价申请人；
 - （3）与其他询价申请人恶意串通；
 - （4）向询价单位行贿或者提供其他不正当利益；
 - （5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况；
 - （6）有其他违规行为。

询价申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____ 年____月 ____日

（三）询价文件要求提供的其他内容

询价申请人除提供询价文件要求提供的其他材料外，还应参照资格要求和评选方法评审标准，在此逐条提供相关说明材料（询价申请文件其他部分已提供的，此处不用重复提供）。

(四) 商务及其他要求应答表

询价采购名称：

询价采购编号：

序号	采购文件要求	投标应答	偏离情况

注：询价申请人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其响应或中选资格。如询价申请文件与采购文件商务及其他要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确应答的条款均视为接受及满足采购文件要求。

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____

(五) 技术、服务应答表

询价采购名称：

询价采购编号：

序号	采购文件要求	投标应答	偏离情况

注：询价申请人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其响应或中选资格。如询价申请文件与采购文件技术、服务相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确应答的条款均视为接受及满足采购文件要求。

询价申请人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或被授权代表（签字）：_____

日期：_____

（六）其他材料

询价文件要求或询价申请人认为需提供其他材料。

